

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. став 4. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 41/18), Влада Републике Српске, на 11. сједници, одржаној 7.3.2019. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР СРЕДЊИХ ШКОЛА ТРЕБИЊЕ

1. Недељка Илијић, проф. педагогије и психологије, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Центар средњих школа Требиње до завршетка конкурсне процедуре за избор директора, а најдуже на 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

3. Права, обавезе и одговорност директора Школе односе се и на вршиоца дужности директора.

Број: 04/1-012-2-694/19  
7. марта 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 2. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12) и члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/17 и 31/18), Влада Републике Српске, на 11. сједници, одржаној 7.3.2019. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ПРЕСТАЈКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" БУСНОВИ, ПРИЈЕДОР

1. Бранку Анђићу, дипломираном психологу, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа "Петар Петровић Његош" Буснови, Приједор, са 9.3.2019. године, због истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-698/19  
7. марта 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. став 3. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 137. став 6. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/17 и 31/18), Влада Републике Српске, на 11. сједници, одржаној 7.3.2019. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ" БУСНОВИ, ПРИЈЕДОР

1. Бранка Гајић, професор разредне наставе, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа "Петар Петровић Његош" Буснови, Приједор, до завршетка конкурсне процедуре за избор директора, а најдуже на 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

3. Права, обавезе и одговорност директора Школе односе се и на вршиоца дужности директора.

Број: 04/1-012-2-697/19  
7. марта 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

На основу члана 266. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштава капитала из портфеља фондова и начин њиховог поступања ("Службени гласник Републике Српске", бр. 69/07, 102/07 и 45/09), Влада Републике Српске, на Осмој сједници, одржаној 14.2.2019. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА "УНИВЕРЗУМ" АД БАЊА ЛУКА

1. Именује се Душко Аничич, са пребивалиштем у Бањалуци, Рамићи бб, да заступа капитал Фонда за реституцију а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала "Универзум" а.д. Бања Лука.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења на дан 30.11.2018. године чини 126.269 редовних акција класе А.

3. Именовани је дужан да заступа интересе Фонда за реституцију а.д. у Скупштини друштва капитала из тачке 1. овог рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштава капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење сматра се пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број: 0/01-2311/01, од 1.8.2001. године ("Службени гласник Републике Српске", број 36/01).

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-414/19  
14. фебруара 2019. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
**Радован Вишковић, с.р.**

### 433

На основу члана 108. став 5. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 41/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар просвјете и културе, 1. марта 2019. године, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

#### О ПОСТУПКУ ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ И НАЧИНУ БОДОВАЊА КРИТЕРИЈУМА ЗА ПРИЈЕМ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми, начин бодовања кандидата и процедура пријема радника у јавним средњим школама (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Школе врше пријем наставника, стручних сарадника, секретара и рачуновођа на основу критеријума и према процедури која је утврђена Законом о средњем образовању и васпитању (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

Члан 3.

Циљ утврђивања критеријума и процедура за пријем наставника, стручних сарадника, секретара и рачуновођа

у радни однос је осигурање равноправности и подстицање једнаких могућности при запошљавању, с циљем заштите људских права и слобода утврђених Уставом и Законом.

#### Члан 4.

(1) Директор школе рјешењем именује Комисију за пријем радника (у даљем тексту: Комисија), коју чине три члана, а тим рјешењем одређује и предсједника Комисије.

(2) У Комисији за пријем наставника један члан Комисије је наставник предмета за који је расписан конкурс или сродног предмета уколико у школи нема наставника предмета за који је расписан конкурс.

(3) У Комисији за пријем стручног сарадника један члан Комисије је други стручни сарадник у школи, а уколико нема стручног сарадника у школи, члан Комисије је стручни сарадник из друге школе.

(4) У Комисији за пријем секретара један члан Комисије је секретар из друге школе.

(5) У Комисији за пријем рачуновође један члан Комисије је рачуновођа из друге школе.

(6) У састав Комисије не може се именовати члан школског одбора нити директор школе.

(7) Административне и стручне послове за Комисију обавља секретар школе.

(8) У случају да у школи нема секретара или се врши пријем секретара, послове из става 7. овог члана обавља радник школе којег одреди директор школе.

#### Члан 5.

(1) Општи услови које кандидат треба да испуњава приликом пријављивања на јавни конкурс су:

1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине, а то се доказује увјерењем о држављанству,

2) да је пунољетан, а то се доказује изводом из матичне књиге рођених или копијом личне карте,

3) да је радно способан, а то се доказује љекарским увјерењем о психофизичкој способности, које не може бити старије од шест мјесеци, и прилаже га само изабрани кандидат након извршеног избора по конкурс, а прије заснивања радног односа,

4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, трговине људима, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малолетним лицем, злоупотребе опојних средстава,

5) увјерење о подацима из посебног регистра лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјете,

6) увјерење да против њега није покренут кривични поступак за дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малолетним лицем.

(2) Увјерење из става 1. т. 4) и 5) овог члана за изабраног кандидата школа прибавља службеним путем, а прије заснивања радног односа.

#### Члан 6.

(1) Уз потписану пријаву и документацију из члана 5. овог правилника потребно је доставити документацију на основу које се доказује испуњеност посебних услова и документацију на основу које се врши бодовање по критеријумима прописаним овим правилником.

(2) Документација из става 1. овог члана подразумева:

1) овјерену фото-копију дипломе о завршеном првом циклусу студијског програма у четворогодишњем трајању са најмање остварених 240 ECTS бодова, у којој је наведено стручно звање у одређеној области или еквивалент,

2) увјерење о положеној педагошко-психолошкој и дидактичко-методичкој групи предмета, које је дужан доставити кандидат за наставника који у току студија није

положио педагошко-психолошку и дидактичко-методичку групу предмета,

3) увјерење о положеном стручном испиту, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством и положеним стручним испитом,

4) увјерење да се кандидат ослобађа обавезе полагања стручног испита или да је положио разлику дијела испита у складу са правилником којим се регулише полагање стручног испита,

5) додатак дипломи, који садржи податке о просјеку оцјена током студирања или увјерење високошколске установе о просјеку оцјена током студирања, уколико у дипломи не постоје подаци о просјеку оцјена,

6) увјерење издато од Завода за запошљавање о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење,

7) увјерење о радном стажу издато од ранијег послодавца, уколико је расписан конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством,

8) увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије породице погинулог борца,

9) увјерење општинског/градског органа надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије ратног војног инвалида,

10) увјерење општинског/градског органа надлежног за борацко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, уколико се ради о кандидату из категорије борца.

(3) Кандидати достављају овјерене копије свих докумената и те копије неће бити враћене кандидатима.

#### Члан 7.

(1) Након закључења јавног конкурса, Комисија разматра достављене пријаве и прегледа документацију.

(2) Комисија провјерава благовременост и потпуност пријава, те евидентира сваки достављени документ и констатује да ли кандидат формално-правно задовољава услове тражене јавним конкурсом.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве кандидата на јавни конкурс Комисија не разматра, већ их евидентира, уз констатуацију да пријаве на јавни конкурс нису достављене благовремено или нису потпуне, а након тога предлаже директору школе доношење закључка којим се пријава одбацује.

#### Члан 8.

(1) У конкурс је потребно назначити вријеме и мјесто када ће се обавити тестирање и интервју са кандидатима који су доставили потпуне и благовремене пријаве, односно који испуњавају услове конкурса.

(2) У конкурс је потребно навести и да ће школа списак кандидата који испуњавају услове поставити на огласну таблу школе, а по могућности и на интернет страницу школе, и да се кандидати неће посебно позивати на тестирање и интервју, а уколико се не појаве на тестирању или интервјуу, сматраће се да су одустали од пријаве на конкурс.

(3) Списак кандидата који испуњавају услове конкурса, након прегледа достављене документације, школа поставља на огласној табли школе, а по могућности и на интернет страници школе, најкасније три дана прије заказаног тестирања и интервјуа.

#### Члан 9.

(1) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за пријем у радни однос у школи су:

1) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица која траже запослење, коју води Завод за запошљавање, након стицања одговарајуће стручне спреме,

2) просјек оцјена који је кандидат остварио током студирања,

3) резултати остварени на тесту,

4) резултати остварени на интервјуу,

5) дужина радног стажа.

(2) Критеријум из става 1. тачка 5) овог члана бодује се ако је објављен конкурс за пријем у радни однос лица са радним искуством.

#### Члан 10.

(1) Вријеме проведено на евиденцији незапослених лица која траже запослење, коју води Завод за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен, бодује се тако да се за сваких шест мјесеци чекања на посао у стручној спремности и профилу траженим конкурсом додјељује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је пет бодова.

(3) Доказ о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење је увјерење из члана 6. став 2. тачка б) овог правилника или потврда Завода за запошљавање за подручје јединице локалне самоуправе гдје је кандидат пријављен.

(4) За кандидате који се пријављују на конкурс рачуна се укупно вријеме чекања на посао у стручној спремности и профилу траженим конкурсом, закључно са даном издавања увјерења о времену проведеном на евиденцији незапослених лица која траже запослење.

#### Члан 11.

(1) Бодовање на основу просјека оцјена који је кандидат остварио током студирања кандидата врши се тако што се просјечна оцјена током студирања заокружује на двије децимале.

(2) Максимални број бодова који се може остварити на основу критеријума из става 1. овог члана је десет бодова.

(3) Лицима која су завршила други циклус студијског програма у истој научној области и укупно остварила 300 ECTS бодова просјечна оцјена током студирања бодује се тако што се збир просјечних оцјена првог и другог циклуса подијели са два.

(4) Просјечна оцјена током студирања доказује се дипломом, која садржи податке о просјеку оцјена, увјерењем из члана 6. став 2. тачка 5) овог правилника издатим од високошколске установе или додатком дипломи.

(5) У изузетним случајевима, уколико кандидат не може из оправданих разлога прибавити документ из става 4. овог члана, просјечна оцјена се може доказати и овјереном фото-копијом индекса.

#### Члан 12.

(1) Тестирањем се може остварити највише четири бода.

(2) Комисија треба да за овај дио испита има припремљене тачне одговоре на задана питања.

(3) Питања из теста за радно мјесто наставника односе се на познавање наставничке струке и важећег наставног плана и програма за радно мјесто на које је кандидат конкурсисао.

(4) Питања из теста за радно мјесто стручног сарадника односе се на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста за радно мјесто на које је кандидат конкурсисао.

(5) Питања из теста за радно мјесто секретара и рачуновође односе се на познавање струке и послова прописаних актом о систематизацији радних мјеста за радно мјесто на које је кандидат конкурсисао.

(6) Кандидати имају право увида у резултате остварене путем тестирања.

#### Члан 13.

(1) Уколико се у радни однос прима наставник, питања за тестирање припрема стручни актив наставника или на-

ставник који предаје наставни предмет за који се расписује конкурс.

(2) Уколико нема стручног актива наставника или наставника који предаје наставни предмет за који се расписује конкурс, питања припрема стручни сарадник школе, а уколико нема стручног сарадника, питања припрема наставник тог предмета из друге средње школе.

(3) Уколико се у радни однос прима стручни сарадник, питања припрема други стручни сарадник у школи, а уколико нема стручног сарадника, питања припрема стручни сарадник из друге средње школе.

(4) Уколико се у радни однос прима секретар или рачуновођа, питања припрема секретар или рачуновођа из друге средње школе.

#### Члан 14.

Интервју се обавља с циљем процјене професионалних карактеристика, исказаних способности и компетенција кандидата који је приступио интервјуу.

#### Члан 15.

(1) Интервју се састоји од три питања и сваки члан Комисије поставља по једно питање сваком кандидату, на основу којег се утврђују вјештина комуницирања, професионални циљеви, додатна знања и вјештине.

(2) Кандидатима који приступе интервјуу обезбјеђује се једнако вријеме за представљање.

(3) Кандидат на интервјуу може да оствари најмање један бод, а највише три бода.

(4) Интервјуу може присуствовати и директор школе, без права одлучивања.

#### Члан 16.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за одређено радно мјесто наставника са оствареним радним стажом у васпитно-образовном раду, као верификован, за шест мјесеци радног стажа остварује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је десет бодова.

(3) Кандидат који је радни стаж остварио у школи на другим пословима од оних који се траже конкурсом кандидат који је радни стаж остварио ван васпитно-образовног рада или као неверификовани радник на основу тог радног стажа остварује за годину дана радног стажа 0,25 бодова.

(4) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 3. овог члана је пет бодова.

(5) Максимални број бодова које кандидат може да оствари у складу са ст. 1. и 3. овог члана је 15 бодова.

#### Члан 17.

(1) Под радним стажом, у смислу члана 16. став 1. овог правилника, подразумијева се дужина радног стажа остварена у васпитно-образовним установама на радним мјестима која су одговарала стручној спремности и профилу, а који се тражи јавним конкурсом на који се кандидат пријављује.

(2) Доказ о оствареном радном стажу из става 1. овог члана је увјерење из члана 6. став 2. тачка 7) овог правилника, издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(3) Под радним стажом оствареним у школи на другим пословима од оних који се траже конкурсом подразумијева се дужина радног стажа остварена у школи на другим пословима са истим степеном стручне спремности који је потребан за обављање послова радног мјеста за које је расписан конкурс.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

(5) Под радним стажом оствареним ван васпитно-образовног рада подразумијева се дужина радног стажа оства-

рена изван васпитно-образовне установе, на радном мјесту за које је потребан исти степен стручне спреме и профил који је тражен конкурсом.

(6) Доказ о оствареном радном стажу из става 5. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је кандидат био запослен закључно са даном издавања увјерења.

(7) Под радним стажом који је кандидат остварио као неверификован радник подразумијева се дужина радног стажа остварена на пословима у школи на којима је кандидат био ангажован, у складу са чланом 108. ст. 10. и 11. Закона.

(8) Доказ о оствареном радном стажу из става 7. овог члана је увјерење издато од васпитно-образовне установе у којој је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

#### Члан 18.

(1) Кандидат који се пријавио на конкурс за попуну радног мјеста стручног сарадника, секретара или рачуновође у школи за шест мјесеци радног стажа у струци остварује 0,25 бодова.

(2) Максимални број бодова које кандидат може да оствари на основу критеријума из става 1. овог члана је 15 бодова.

(3) Под радним стажом из става 1. овог члана подразумијева се дужина радног стажа остварена на радним мјестима која су одговарала стручној спреми и профили који се траже јавним конкурсом на који се кандидат пријављује.

(4) Доказ о оствареном радном стажу из става 3. овог члана је увјерење издато од послодавца код којег је радни стаж остварен закључно са даном издавања увјерења.

#### Члан 19.

(1) Увјерење из члана 17. ст. 2, 4, 6. и 8. и члана 18. став 4. овог правилника треба да садржи податке о:

- 1) врсти посла,
- 2) степену стручне спреме и
- 3) дужини оствареног радног стажа по врстама посла.

(2) Уколико је кандидат радио с непуним радним временом, то радно вријеме је потребно прерачунати у пуно радно вријеме.

#### Члан 20.

(1) Комисија је дужна да у року од осам дана од дана затварања конкурса сачини и предложи директору школе ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса, на основу критеријума утврђених Законом и овим правилником и објави ранг-листу на огласној табли школе.

(2) На ранг-листи је потребно навести бодове остварене по сваком критеријуму појединачно и укупан број бодова за сваког кандидата.

(3) Школа обавјештава кандидате из члана 8. овог правилника о извршеном избору кандидата по конкурсима.

#### Члан 21.

(1) О свом раду Комисија води записник, а потписују га сви чланови Комисије.

(2) Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о кандидату,
- 2) број бодова које је кандидат остварио на основу критеријума утврђених Законом и овим правилником,
- 3) ранг-листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

#### Члан 22.

(1) Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, предност има кандидат који остварује права у складу са законом којим се уређују питања права бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца, према сљедећем редослиједу:

1) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

2) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу ратног војног инвалида у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,

3) кандидат који има увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу борца у складу са законским прописима којима се уређују права бораца, војних инвалида и породица погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

(2) У случајевима из става 1. тачка 3) овог члана, односно уколико се на конкурс пријаве борци из више категорија, предност има борац више категорије, с тим да у оквиру исте категорије предност има борац са дужином временом ангажовања у оружаним снагама.

#### Члан 23.

У случају да кандидати имају једнак број бодова, а да међу њима нема кандидата који има увјерење из члана 22. овог правилника, предност имају кандидати према сљедећем реду:

1) кандидат који је током студирања остварио већи просјек оцјена,

2) кандидат који је остварио већи број бодова на основу радног стажа,

3) кандидат који је остварио већи број бодова на основу интервјуа и теста,

4) кандидат који је остварио већи број бодова на основу времена проведеног на евиденцији незапослених лица која траже запослење.

#### Члан 24.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о процедури и критеријумима пријема радника у радни однос у средњој школи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/14 и 42/16).

#### Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.042/052-8961/18

1. марта 2019. године  
Бањалука

Министар,  
Мр Наталија Тривић, с.р.

## 434

На основу члана 78. став 11. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", број 41/18) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар просвјете и културе, 12. марта 2019. године, д о н о с и

### ПРАВИЛНИК

#### О ОЦЈЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У НАСТАВИ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

##### Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин оцјењивања ученика у настави, начин и вријеме полагања испита у средњој школи (у даљем тексту: школа).

##### Члан 2.

(1) У школи се полагају разредни, завршни, матурски, поправни, допунски и годишњи испити.