



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Гимназија Прњавор, Прњавор

Раде Врањешевић бр.1, тел: 051/655-328, e-mail: ss26@skolers.org

ЈИБ: 4401228850003, Организациони код: 08150026



ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

мај, 2023. године

На основу члана 128. став 1) тачка 1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“ број 41/18,35/20,92/20), члана 26. Правилника о оцјењивању ученика у настави и полагању испита у средњој школи („Службени гласник Републике Српске“, број 24/19) и члана 25. став 1) тачка 1. Статута ЈУ Гимназија Прњавор број 1017/21, уз учешће Наставничког вијећа, Школски одбор на сједници одржаној дана 10.05.2023. године донио је:

ПРАВИЛНИК
о дисциплинској и материјалној
одговорности ученика ЈУ Гимназија Прњавор

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика (у даљем тексту: Правилник) ЈУ Гимназија Прњавор (у даљем тексту: Школа) уређују се права и обавезе ученика, повреде обавеза ученика, васпитно-дисциплинске мјере, поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика (у даљем тексту: дисциплински поступак), трајање, ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мјера због повреде обавеза ученика, посљедични однос на оцјене из владања ученика, материјална одговорност ученика и друга питања везана за дисциплинску и материјалну одговорност ученика.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 2.

(1) Ученици Школе имају права и обавезе утврђене Законом о средњем образовању и васпитању (у даљем тексту: Закон), подзаконским прописима донесеним на основу закона, Статутом и другим општим актима Школе.

(2) Права ученика су:

- 1) похађање наставе и извршавање школских обавеза,
- 2) став и уважавање његове личности и мишљења,
- 3) савјет и помоћ у рјешавању проблема,
- 4) информисаност о свим питањима која се на њега односе,
- 5) учешће у раду савјета ученика,
- 6) заштиту од сваког облика дискриминације,
- 7) заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
- 8) изразу и спровођење кућног реда школе,
- 9) предлагање побољшања образовно-васпитног процеса

(3) Обавезе ученика су да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава све своје школске обавезе,
- 2) поштује правила кућног реда школе и етичког кодекса,
- 3) поштује личност других ученика, наставника и свих запослених у школи,
- 4) поступа у складу са упутствима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе која су у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и правилником о кућном реду школе,

5) чува школску имовину, уџбенике и друга образовно-васпитна средства.

(4) Ученици школе су поред права и обавеза утврђених у ставу 2. и 3. овог члана дужни да поштују појединачне одлуке органа Школе, да се придржавају школских правила, да поштују правила школског живота и рада, да чувају углед ученика и школе, а нарочито су дужни:

- 1) да савјесно уче и раде на свом образовању и васпитању,
- 2) да доприносе циљевима остваривања образовања и васпитања,
- 3) да редовно похађају наставу и извршавају школске обавезе,
- 4) да користе објекте и друга средства сагласна његовој намјени,
- 5) да развијају међусобне и другарске односе у школи,
- 6) да се у школи и ван ње понашају како доликује ученику и у складу са Етичким кодексом за раднике и ученике средње школе,
- 7) да поштују личност наставника и сарадника и другог особља школе као и трећих лица која долазе у школу,
- 8) да не изазивају тучу у школи и на путу до школе,
- 9) да чувају имовину и старају се о чистоћи и естетском изгледу школе, просторија, дворишта и зелених површина,
- 10) да не узимају туђе ствари,
- 11) да не фалисификују јавне исправе, оправдања и друго,
- 12) да о себи дају тачне податке,
- 13) да не употребљавају алкохол и наркотичка средства,
- 14) да не уносе оружје, нити било каква метална средства којима се могу повриједити друга лица,
- 15) да одржавају своју личну хигијену и хигијену одјеће и обуће,
- 16) да се одијевају и одржавају спољни изглед како доликује ученику,
- 17) да не користе мобилни телефон на часовима.

Члан 3.

- (1) Ученици су дужни да долазе у школу на вријеме и доносе потребне уџбенике и прибор.
- (2) Ученици не могу неоправдано изостајати са наставе, каснити или напуштати часове и друге школске обавезе.

Члан 4.

За вријеме часа ученици се понашају по упутствима и захтјевима наставника, а могу излазити са часа само у неодложним ситуацијама и уз одобрење наставника.

III ПОСТУПАК ЗА ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА СА НАСТАВЕ

Члан 5.

- (1) Ученик може одсуствовати са наставе само у оправданим случајевима.
- (2) Један дан одсуствовања са наставе у току полугодишта може оправдати родитељ.

(3) Изостанке са наставе за више од једног дана родитељ односно старатељ је дужан оправдати искључиво увјерењем-потврдом породичног љекара.

(4) Родитељ, односно старатељ ученика дужан је да, најкасније у року од осам дана, оправда изостанак ученика, изузетно у року од 15 дана.

(5) Родитељи, односно старатељи правдају изостанке ученика у предвиђеним терминима за информације, о чему се обавјештавају на првом родитељском састанку.

Члан 6.

(1) Родитељи, односно старатељи су у обавези да континуирано сарађују са школом.

(2) Школа је дужна да у писаној форми опомене родитеља да ученик не похађа редовно наставу или неоправдано изостаје са часова, те да га позове на разговор.

Члан 7.

Ученик или његов родитељ, односно старатељ дужан је одмах, а најкасније у року од два дана по наступању узрока због којих ученик изостаје са наставе, о томе обавијестити одјељењског старјешину и то на било који начин.

Члан 8.

(1) Правдање изостанака врши одјељењски старјешина. Изостанци се правдају на часу одјељењске заједнице и за вријеме индивидуалних консултација са родитељима и то одмах по престанку узрока због којих је ученик изостао, а најкасније у року од осам дана од дана истека рока за правдање изостанака.

(2) Изостанци који се не правдају у року из става 1. овог члана сматрају се неоправданим изостанцима.

(3) Под оправданим случајевима се подразумијева: болест ученика, смртни случај у ужој породици, изузетне породичне прилике, саобраћајни застоји и прекиди, елементарне непогоде и сл.

Члан 9.

Одјељењски старјешина и други надлежни орган слободно процјењују понуђене доказе којим се правдају изостанци, а имају их право провјеравати или тражити додатне.

Члан 10.

(1) Одсуство са наставе које није узроковано болешћу ученика може оправдати односно одобрити:

- 1) одјељењски старјешина- највише до три наставна дана,
- 2) директор Школе -највише до десет наставних дана и
- 3) наставничко вијеће- више од десет наставних дана.

(2) У случају из става 1. овог члана родитељ односно старатељ ученика, дужан је да поднесе захтјев Школи за одобравање одсуства ученика са наставе.

(3) Захтјев се подноси на обрасцу који се добија у школи .

(4) У случају кашњења ученика на час због кашњења аутобуса, одјељењски старјешина ће након провјере код превозника са којим ученик путује одлучити да ли ће тај час оправдати или не.

Члан 11.

Ако ученик не похађа редовно наставу или је престане похађати узастопно два дана а о разлозима изостанка није обавијештен одјељењски старјешина, одјељењски старјешина ће усмено позвати родитеља у Школу и затражити оправдање за изостанак односно објашњење о разлозима нередовног похађања или непохађања наставе. Уколико се родитељ не одазове позиву за долазак у Школу, поново ће бити позван писменим путем.

IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

1. Опште одредбе

Члан 12.

- (1) За повреду обавезе ученици одговарају дисциплински.
- (2) Ученици одговарају за повреду обавезе коју су учинили у Школи и за вријеме ваннаставних активности .
- (2) Ученик може одговарати само за повреду обавезе која је доказана и која је у вријеме извршења била утврђена Законом, овим Правилником и другим општим актом Школе.

2. Повреде обавеза ученика

Члан 13.

- (1) Лакше повреде обавеза ученика су:
 - 1) ометање наставе (причање на часу, конзумирање хране, грицкалица)
 - 2) неоправдано кашњење на наставу,
 - 3) самовољно напуштање часа од стране ученика, у току часа, након прозивања ученика да одговара или без образложења,
 - 4) неодговорно понашање дежурног ученика (кашњење дежурног ученика на мјесто дежурства, непоштовање распореда дежурства- замјена дана, замјена у току дана без одобрења дежурног професора, педагога, директора, напуштање мјеста дежурног ученика без одобрења директора, дежурног професора или педагога школе, непристојно понашање на мјесту дежурства)
 - 5) преписивање на контролним и писменим провјерама
 - 6) непридржавање Правилника о кућном реду Школе,
 - 7) доношење у Школу шунд литературе и порнографских часописа,
 - 8) непридржавање упутстава која дају наставници у вези са набавком одређених средстава за рад усљед чега није могуће да се укључи у васпитно-образовни процес (непосједовање уџбеника, атласа, опреме за физичко васпитање и сл.),
 - 9) одбијање послушности наставницима и другим учесницима у васпитно-образовном раду
 - 10) неоправдано изостајање са наставе до 15 часова
 - 11) нарушавање чистоће и естетског изгледа школе
 - 12) непоштовање распореда сједења у учионици договореног са одјељењским старјешином
 - 13) необављање дужности редара
 - 14) прикривање теже повреде обавезе учињене од стране других ученика

- 15) колективно бјежање са наставе
 - 16) употреба мобилног телефона за вријеме наставе без одобрења наставника
 - 17) избјегавање учешћа у школским манифестацијама и другим планираним активностима школе.
 - 18) непоштовање етичког кодекса за раднике и ученике средње школе.
- (2) У случају лакше повреде обавезе ученика из став (1) тачка 5) овог члана предметни наставник обавезан је оцијенити рад ученика до времена када је ученику одузет рад због преписивања, те констатовати у напомени у дневнику да је ученик преписивао на контролном/ писменом раду.
- (3) У случају из става (2) овог члана предметни професор има право да на сљедећем наставном часу изврши усмену провјеру знања ученика.

Члан 14.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) преправка података у свједочанству, дипломи и другим јавним исправама које издаје Школа,
- 2) преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа,
- 3) политичко организовање и дјеловање ученика у Школи,
- 4) крађа и уништавање имовине Школе, привредног друштва, установе, друге организације или другог ученика,
- 5) подстрекавање, помагање, давање ученику алкохола, дувана или наркотичког средстава, или њихова употреба,
- 6) изазивање туче или учешће у тучи,
- 7) недолично или насилничко понашање према наставницима и осталом радном особљу
- 8) недолично или насилничко понашање ученика једних према другима,
- 9) посједовање оружја,
- 10) изражавање националне и вјерске нетрпељивости,
- 11) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног- васпитно рада
- 12) злоупотреба кориштења мобилних телефона, у вријеме наставе и снимање видео-клипова за вријеме боравка у школи и њихова даља дистрибуција или у сврху преваре у поступку оцјењивања,
- 13) изазивање опште опасности по себе и друге
- 14) употреба пиротехничких средстава.

3. Васпитно дисциплинске мјере

Члан 15.

- (1) За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мјера.
- (2) Сврха изрицања васпитно – дисциплинске мјере мора прије свега бити васпитна, а онда и дисциплинска и довољно ефикасна да на ученика дјелује превентивно и да га спријечи у новим повредама његових обавеза и да код ученика развија свијест о потреби да се правила школске дисциплине поштују.
- (3) Васпитно – дисциплинска мјера истовремено треба превентивно да дјелује и према свим другим ученицима.

(4) Изрицање васпитно-дисциплинске мјере не смије бити у сврху застрашивања ученика или понижавања ученика, односно повреде његовог достојанства и личности.

Члан 16.

Васпитно-дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је утврђена повреда обавезе од ученика, а може се у току године ублажити или укинути.

Члан 17.

(1) За повреде обавеза ученику се могу изрећи сљедеће васпитно-дисциплинске мјере :

- 1) укор одјељенског старјешине,
- 2) укор одјељенског вијећа,
- 3) укор директора,
- 4) укор наставничког вијећа и
- 5) искључење из Школе.

(2) Васпитно-дисциплинске мјере се могу изрећи само тачно одређеном ученику.

(3) За лакше повреде обавеза ученика из члана 13. овог Правилника ученику се могу изрећи васпитно-дисциплинске мјере:

- 1) укор одјељенског старјешине и
- 2) укор одјељенског вијећа.

(4) За теже повреде обавеза ученика из члана 14. овог Правилника ученику се могу изрећи васпитно-дисциплинске мјере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког вијећа и
- 3) искључење из Школе.

Укор одјељењског старјешине

Члан 18.

(1) Укор одјељењског старјешине изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 6 до 10 часова и за учињене лакше повреде обавеза ученика из члана 13. овог Правилника.

(2) За коју лакшу повреду обавеза ће ученику бити изречена васпитно-дисциплинска мјера укор одјељењског старјешине одлуку доноси одјељењски старјешина, на приједлог одјељењског вијећа у сваком конкретном случају.

(3) Укор одјељењског старјешине изриче одјељењски старјешина.

(4) Прије изрицања васпитно-дисциплинске мјере из става 1. овог члана, ученик против кога се мјера изриче мора бити саслушан у присуству педагога школе.

(5) За изречену васпитно-дисциплинску мјеру укор одјељењског старјешине владање се оцјењује оцјеном врло добро.

Укор одјељенског вијећа**Члан 19.**

- (1) Укор одјељењског вијећа изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 11 до 15 часова и за учињене лакше повреде обавеза ученика из члана 13. овог Правилника .
- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру укор одјељењског вијећа изриче одјељењско вијеће.
- (3) Прије изрицања васпитно-дисциплинске мјере из става 1. овог члана, ученик против кога се мјера изриче мора бити саслушан у присуству педагога школе.
- (4) За изречену васпитно-дисциплинску мјеру укор одјељенског вијећа владање се оцјењује оцјеном добро.

Члан 20.

- (1) Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 15 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одјељенске заједнице, стручним радом одјељенског старјешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промјени понашања ученика.
- (2) У оквиру васпитног рада педагог спроводи савјетодавни рад са ученицима и њиховим родитељима.
- (3) Приликом спровођења савјетодавног рада са ученицима и њиховим родитељима педагог води евиденцију о свом раду на обрасцу Лист праћења савјетодавног рада. (Образац у прилогу Правилника).

Укор директора или наставничког вијећа**Члан 21.**

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера укор директора/наставничког вијећа изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе од 16 до 26 часова и за теже повреде обавезе ученика из члана 14. овог Правилника.
- (2) Васпитно-дисциплинску мјеру укор директора изриче и рјешење потписује директор Школе.
- (3) Васпитно-дисциплинску мјеру укор наставничког вијећа изриче наставничко вијеће а рјешење потписује директор Школе.
- (4) За изречене васпитно-дисциплинске мјере из става (1) овог члана владање се оцјењује описном оцјеном задовољава или лоше.

Искључење из Школе**Члан 22.**

- (1) Васпитно-дисциплинска мјера искључење ученика из Школе изриче се ученику за неоправдано изостајање са наставе више од 26 часова у текућој школској години и за теже повреде обавезе ученика из члана 14. овог Правилника.

(2) На основу одлуке наставничког вијећа о искључењу ученика из школе, директор школе доноси рјешење о искључењу ученика из школе .

(3) Изрицањем васпитно-дисциплинске мјере искључење из Школе ученик губи статус редовног ученика.

Члан 23.

(1) Оцјена из владања смањује се у случају када је ученику изречена васпитно-дисциплинска мјера за повреду обавеза ученика и неоправданог изостајања са наставе и других облика васпитно-образовног рада.

(2) Оцјена из владања поправља се када дође до позитивних промјена у понашању ученика, а оцјену поправља орган који је изрекао васпитно-дисциплинску мјеру.

Члан 24.

Владање ученика оцјењује се описном оцјеном:

- 1) примјерно,
- 2) врло добро,
- 3) добро,
- 4) задовољава и
- 5) лоше.

Члан 25.

Владање ученика оцјењује се на основу сљедећих елемената:

- 1) однос према правима других,
- 2) однос према раду:
 1. похађању наставе,
 2. прибору и књигама,
 3. извршавању обавеза према могућностима,
- 3) однос према другим ученицима:
 1. уважавање,
 2. толеранција,
 3. подршка,
 4. поштовање,
 5. иницијатива,
 6. критичност,
 7. демократичност,
 8. хуманост,
 9. предузимљивост,
 10. учешће у креирању међусобних односа ученика у одјељењу,
 11. комуникација,
 12. ненасиље,
- 4) однос према наставницима и другим радницима школе, посредством:
 1. сарадње,
 2. комуникације,
 3. приступа рјешавања проблема,

4. уважавања,
 5. толеранције,
 6. однос према раду наставника и другом особљу,
- 5) однос према школској имовини:
1. намјештају,
 2. објектима и наставним средствима,
 - 6) однос према ширем друштвеном и природном окружењу.

4. Поступак изрицања васпитно-дисциплинске мјере

Члан 26.

(1) Васпитно-дисциплинска мјера изриче се за школску годину у којој је утврђена повреда обавезе ученика а може се у току године ублажити или укинати.

(2) Одјељењски старјешина у дневник евидентира ученику изречене васпитно-дисциплинске мјере.

Члан 27.

(1) Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности због лакше повреде обавезе ученика из члана 13. овог правилника покреће и спроводи одјељењски старјешина.

(2) Одјељењски старјешина дужан је позвати родитеља, односно старатеља ученика те у његовом присуству дати могућност ученику да се изјасни о свим околностима који су од утицаја на утврђивање његове одговорности, а потом заједно са родитељима и уз подршку педагога школе осмислити начин појачаног васпитног рада те о томе сачинити записник. (Образац записника у прилогу Правилника).

(3) У случају да се родитељ не одазове на позив одјељењског старјешине ученик ће бити саслушан у присуству педагога школе и педагог ће са учеником осмислити начин позитивне промјене понашања те о томе сачинити записник.

(4) Након спроведеног поступка и утврђивања свих значајних чињеница утврђује се васпитно – дисциплинска мјера и оцјена из владања, узимајући притом у обзир све околности под којима је учињена повреда обавезе, цјелокупну личност ученика и елементе из члана 25. овог Правилника.

Члан 28.

(1) Када постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе из члана 14. овог Правилника школа је дужна водити васпитно – дисциплински поступак (у даљем тексту поступак) за утврђивање одговорности о чему мора бити обавијештен и родитељ ученика.

(2) Поступак покреће директор Захтјевом за утврђивање одговорности ученика, на приједлог одјељењског старјешине, по прибављеном мишљењу педагога (Образац Захтјева у прилогу Правилника).

(3) Прије покретања поступка Школа ће спровести мјере појачаног васпитног рада из члана 20. овог Правилника.

(4) Уколико предузете активности из става (3) овог члана доведу до позитивне промјене понашања ученика, директор обуставља поступак, осим ако је учињеном повредом обавезе озбиљно угрожен интегритет другог лица.

(5) Захтјев за утврђивање одговорности ученика подноси се у писаном облику и садржи податке о ученику (име и презиме ученика који је учинио повреду обавезе ученика, разред, одјељење) опис теже повреде обавезе ученика, вријеме, мјесто и начин извршења повреде, врсту и правну квалификацију повреде обавезе ученика, посљедице учињене повреде, податке о причињеној штети, доказе за наводе из захтјева и друго. (образац захтјева у прилогу).

(6) У поступку утврђивања одговорности ученика поред узимања изјава од ученика, морају се узети изјаве и осталих учесника или свједока чије свједочење може бити од важности за вођење поступка (мишљење одјељењског вијећа, мишљење стручних сарадника, изјава родитеља ученика, свједока ако их има и др).

(7) Дисциплински поступак води трочлана комисија, коју именује директор школе, у чијем саставу су одјељењски старјешина као предсједник комисије, педагог школе- члан и наставник из одјељењског вијећа- члан.

(8) Када ученик учини тежу повреду обавезе, школа одмах о томе обавјештава родитеља и укључује га у поступак.

(9) Захтјев за утврђивање одговорности ученика, заједно са позивом на расправу за утврђивање одговорности за повреду обавезе ученика, доставља се родитељу.

Члан 29.

(1) Комисија обавјештава родитеља о дану узимања изјаве од ученика.

(2) Ученик о учињеној повреди даје изјаву у присуству родитеља или старатеља, а уколико се родитељ или старатељ не појаве комисија ће узети изјаву ученика и без њиховог присуства.

(3) Записник о давању изјаве ученика потписују сви чланови комисије која води поступак.

(4) Током поступка Комисија води записник у који се обавезно уносе подаци и чињенице који су битни за утврђивање одговорности ученика и рјешавање поступка уз обавезно навођење одредбе закона којим је регулисано да учињено дјело представља тежу повреду обавезе ученика. Записник потписују сви чланови комисије.

(5) Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мјере, орган који одлучује о мјери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, околности под којима је повреда настала, раније понашање ученика, понашање послѣје учињене повреде и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

(6) Комисија доставља записник са приједлогом за изрицање васпитно-дисциплинске мјере директору или наставничком вијећу који доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мјере.

(7) Код изрицања васпитно-дисциплинске мјере искључење из школе наставничко вијеће доноси одлуку о искључењу из школе на основу које директор школе доноси рјешење о искључењу ученика из школе.

Члан 30.

Орган односно лице надлежно за изрицање васпитно-дисциплинске мјере може:

- 1) Ослободити ученика од одговорности ако радња због које је покренут дисциплински поступак није повреда обавезе предвиђена законом, овим правилником или другим општим актом Школе, ако утврди да ученик није учинио повреду обавезе због које је покренут поступак, ако није доказано да је ученик учинио повреду обавезе због које је покренут поступак и ако постоје околности које искључују одговорност ученика или
- 2) Прогласити ученика одговорним за учињену повреду обавезе и да је одговоран за њено извршење.

Члан 31.

- (1) Одлука о изреченој васпитно-дисциплинској мјери за повреду обавезе доноси се у форми рјешења.
- (2) Рјешење о изреченој васпитно-дисциплинској мјери, одјељењски старјешина доставља родитељу ученика, те у досије ученика.
- (3) Покретање поступка за утврђивање одговорности ученика застаријева у року од два мјесеца од дана кад је повреда учињена.

5. Поступак по жалби**Члан 32.**

- (1) Ученик или његов родитељ може поднијети жалбу наставничком вијећу у року од осам дана од дана пријема одлуке о изреченој васпитно-дисциплинској мјери укор одјељењског старјешине и укор одјељенског вијећа.
- (2) Ученик или његов родитељ може поднијети жалбу Школском одбору у року од осам дана од дана пријеме одлуке о изреченој васпитно-дисциплинској мјери укор директора, укор наставничког вијећа и искључење из школе.
- (3) Жалба одлаже извршење изречене мјере.

Члан 33.

- (1) Орган, односно лице које одлучује о жалби дужно је донијети одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.
- (2) Орган, односно лице које одлучује о жалби може изречену мјеру поништити, укинути или замијенити блажом мјером.
- (3) Одлука жалбеног органа је коначна.
- (4) Редован ученик који је искључен из Школе нема право да се упише у исту или другу школу као редован ученик у истој школској години.
- (5) Уколико је ријеч о малољетном лицу које долази из породице са нарушеним породичним односима, Школа је дужна обавијестити надлежни центар за социјални рад.

6. Укидање или ублажавање васпитно-дисциплинске мјере**Члан 34.**

- (1) Уколико је изречена дисциплинска мјера васпитно дјеловала на ученика, иста се може ублажити изрицањем неке блаже мјере или потпуно укинути.
- (2) Ублажавање односно укидање мјере врши орган, односно овлаштено лице које је мјеру и изрело.
- (3) Ублажавање, односно укидање изречене васпитно-дисциплинске мјере евидентира се у одјељењској књизи.

(4) Приједлог за ублажавање, односно укидање изречене мјере може дати: одјељењски старјешина, одјељењско вијеће, директор и наставничко вијеће.

7. Вођење евиденције о изреченим васпитно-дисциплинским мјерама

Члан 35.

О изреченим васпитно-дисциплинским мјерама евиденцију воде одјељењски старјешина и педагог школе.

V МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 36.

- (1) Ученици одговарају материјално за штету коју су учинили Школи намјерно или из крајње непажње.
- (2) Ученик који учини материјалну штету, намјерно или из крајње непажње, дужан је да је надокнади у складу са законом и овим правилником.
- (3) Ако штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за дио штете коју је проузроковао и штету намирују солидарно.
- (4) Ако се не може поуздано утврдити појединачно учешће сваког ученика у штети, сматра се да су сви ученици појединачно одговорни за штету и надокнађују је у једнаким дијеловима.
- (5) Директор Школе може ослободити ученика обавезе да надокнади причињену штету, ако се докаже да ученик штету није учинио намјерно.
- (6) Ученик неће одговарати за материјалну штету и штета се не може наплатити од ученика ако није доказано да је штету учинио сам или са другим ученицима.

Члан 37.

- (1) Начињену штету евидентира и уписује у књигу дежурства дежурни професор.
- (2) Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Школе.
- (3) Постојање штете и околности под којима је настала, њену висину, као и починиоце штете утврђује трочлана комисија за процјену штете коју именује директор Школе. Одјељењски старјешина је предсједник комисије.
- (4) Комисија је дужна да утврди постојање штете и околности под којима је настала, њену висину и починиоце штете.
- (5) Висина штете утврђује се на основу књиговодствене вриједности оштећене или уништене ствари.
- (6) Ако се настала штета не може утврдити на основу књиговодствене вриједности онда комисија из става 3) овог члана предлаже висину штете у паушалном износу, руководећи се тржишном вриједности уништене или оштећене ствари.
- (7) Одлуку о висини надокнаде штете (висини штете и року за накнаду штете) доноси директор, на приједлог Комисије из става 3. овог члана.

(8) Директор може донијети одлуку о ослобађању ученика и његовог родитеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације у породици.

(9) На рјешење директора, родитељ ученика може изјавити жалбу школском одбору у року од 8 дана од дана пријема рјешења.

(10) Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

(11) Одлука школског одбора је коначна.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Питања из области дисциплинске и материјалне одговорности ученика која нису регулисана овим Правилником, рјешаваће се према одредбама Закона о средњем образовању и васпитању и Закона о општем управном поступку.

Члан 39.

За праћење примјене и давања тумачења одредаба овог Правилника, надлежан је Школски одбор Школе.

Члан 40.

Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Члан 41.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, број 929/18 од 24.10.2018. године .

Члан 42.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Број: 268/ 23

Датум: 10.05.2023. године



Предсједник Школског одбора

Данијела Кнежевић
Данијела Кнежевић, проф.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 11.05.2023. године, а ступио је на снагу дана 19.5.2023. године.

Секретар Школе

В. Пезековић

ОБРАСЦИ**ЛИСТ ПРАЋЕЊА САВЈЕТОДАВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

Име и презиме _____

Разред и одјељење _____

Одјељењски старјешина _____

Датум _____

На савјетодавни разговор долази:

1. На самосталну иницијативу
2. На иницијативу одјељењског старјешине

На разговор долази:

1. Први пут
2. Поновљени долазак

Уколико је поновљени долазак, навести дан и број долазака у школској години

Разговор обављен у присуству:

1. Само са учеником
2. У присуству родитеља
3. У присуству одјељењског старјешине
4. У присуству директора

Разлог доласка на савјетодавни разговор:

--

Опис психофизичког стања ученика у комуникацији са педагогом

--

Спремност ученика на сарадњу у отклањању препреке/проблема

--

Мјере за побољшање и унапређење психофизичког развоја ученика

--

Информације добијене из разговора са одјељењским старјешиним, родитељем или другим стручним лицем

Забилешке педагога у вези обављеног разговора

Разговор водио:

Педагог _____

ЛИСТ ПРАЋЕЊА САВЈЕТОДАВНОГ РАДА СА РОДИТЕЉИМА

Име и презиме _____

Занимање _____

Разред и одјељење ученика _____

Датум _____

На савјетодавни разговор долази:

1. На самосталну иницијативу
2. На иницијативу одјељењског старјешине

На разговор долази:

1. Први пут
2. Поновљени долазак

Уколико је поновљени долазак, навести број долазака у школској години

Разлог доласка на савјетодавни разговор

Опис психофизичког стања родитеља у комуникацији са педагогом

Спремност родитеља на сарадњу у отклањању проблема

Мјере за побољшање и унапређење психофизичког развоја ученика

Информације добијене из разговора са одјељењским старјешином или другим стручним лицем

Забилешке педагога у вези обављеног разговора

Разговор водио:

Педагог _____

ЗАПИСНИК
о проведеном поступку поводом учињене лакше повреде обавезе од стране ученика
ЈУ Гимназија Прњавор

Дана _____ године у _____ часова у _____
 (датум) (вријеме) просторија

Присутни:

1. _____, одјељењски старјешина
2. _____, ученик
3. _____, родитељ
4. _____

Одјељењски старјешина је упознао присутне са лакшом повредом обавезе од стране ученика.
 Кратко описати лакшу повреду обавезе:

Одјељењски старјешина је дао могућност ученику да се изјасни о свим околностима које су од
 утицаја за утврђивање његове одговорности.

Изјашњење ученика:

Одјељењски старјешина је указао ученику и родитељу на непримјерено понашање ученика и
 упознао их са посљедицама непоштовања обавеза од стране ученика.

Приједлог појачаног васпитног рада:

Потписи учесника

ЗАХТЈЕВ
за утврђивање одговорности због теже повреде обавезе од
стране ученика

На приједлог одјељењског старјешине ___ разреда ___ одјељења, а по прибављеном мишљењу педагога школе покреће се поступак за утврђивање одговорности због теже повреде обавезе ученика

_____ *име и презиме ученика*

_____ *разред и одјељење*

Опис теже повреде обавезе ученика, вријеме, мјесто и начин извршења повреде:

Врста и правна квалификација повреде обавезе ученика:

Посљедице учињене повреде:

Подаци о причињеној штети:

Докази за наводе из захтјева и друго:

Директор

Достављено:

1. родитељу,
2. Комисији,

3. а/а.

ЗАПИСНИК**о спроведеном васпитно-дисциплинском поступку поводом учињене теже повреде
обавезе од стране ученика ЈУ Гимназија Прњавор**

Мјесто гдје се обавља поступак _____

Дан и сат када се обавља _____

Предмет поступка (описати)

--

Састав комисије

--

Имена присутних лица

--

Ток и садржај извршених радњи у поступку

--

Дате изјаве

--

Исправе које су употребљене на усменој расправи (према потреби прилажу се у записник)

--

Прије закључења Записник је прочитан саслушаним лицима која учествују у поступку
Нису стављене никакве примједбе/стављене су примједбе

--

Садржај примједби (ако их је било)

--

Потпис лица која су учествовала у поступку

Потпис чланова комисије

Потпис записничара

1. Изјаве лица која учествују у поступку, а које су од значаја за рјешавање, уписују се у записник што тачније, а према потреби и њиховим ријечима.
2. Ако записник садржи саслушање више лица, свако ће се од њих потписати испод оног дијела записника гдје је уписана његова изјава