



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈУ Гимназија Прњавор, Прњавор

Адреса: Раде Врањешевић бр.1, тел: 051/655-328, e-mail: [ss26@skolers.org](mailto:ss26@skolers.org)

ЈИБ: 4401228850003, Организациони код: 08150026



**ПРАВИЛНИК О МЈЕРАМА, НАЧИНУ И  
ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБИЈЕДНОСТИ  
УЧЕНИКА ЗА ВРИЈЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ  
И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ  
ШКОЛА**

Прњавор, јун 2019. године

На основу члана 7. став 7. и члана 128. став 1. тачка 1) Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске, бр. 41/18.) , члана 19. Статута ЈУ Гимназија Прњавор уз учешће Наставничког вијећа и јединице локалне самоуправе, Школски одбор на сједници одржаној дана 20.06.2019. године донио је:

## **ПРАВИЛНИК О МЈЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБИЈЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРИЈЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мјерама, начину и поступку заштите и безбиједности ученика за вријеме боравка у школи и свих активности које организује школа прописују се мјере, начин и поступак заштите и безбиједности ученика ЈУ Гимназија Прњавор (у даљем тексту: Школа) за вријеме боравка у Школи и за вријеме извођења свих активности које организује Школа и начин њиховог спровођења.

#### **Члан 2.**

Овим правилником, ученицима се обезбјеђује право на заштиту и безбједност:

- 1) у школској згради и школском дворишту;
- 2) ван школске зграде и школског дворишта - за вријеме остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа у складу са Законом и Годишњим програмом рада.

#### **Члан 3.**

Одјељењски старјешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одјељењске заједнице, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за вријеме боравка у Школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избјећи или отклонити.

#### **Члан 4.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом мјесту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 5.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбиједност ученика.

#### **Члан 6.**

Посебна обавеза директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута мјесечно, провјерава да ли се спроводе мјере за остваривање заштите и безбиједности ученика.

**Члан 7.**

Школа сарађује са државним органима, органима општине Прњавор и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбјеђивања и спровођења мјера утврђених овим правилником.

**Члан 8.**

На материју коју уређује овај правилник сходно се примјењују и одредбе других општих аката Школе - Правилника о заштити на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у школи и других аката, чија је примјена од значаја за остваривање заштите и безбједности ученика.

**II ЗАШТИТА И БЕЗБИЈЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ****Члан 9.**

Задатак дежурног наставника је:

- 1) да дође на посао најмање 30 минута прије почетка наставе,
- 2) брине се о одржавању реда и безбједности у школској згради и школском дворишту,
- 3) предузима потребне мјере у случају нарушавања реда или угрожавања безбједности,
- 4) ажурира евиденцију дежурног наставника,
- 5) координира дежурством ученика,
- 6) затечено стање и значајна дешавања у школи биљежи у књигу дежурстава.

**Члан 10.**

Задатак дежурног ученика је:

- 1) да дође на мјесто дежурства 15 минута пре почетка наставе,
- 2) да уредно води књигу дежурног ученика и у њу уписује запажања везана за безбједност и заштиту ученика,
- 3) контролише улазак и излазак лица из школске зграде, а у случају неправилности обавјештава дежурног наставника, директора или секретара Школе,
- 4) врши друге послове по налогу дежурног наставника, директора или другог запосленог у Школи.

**Члан 11.**

(1) За вријеме трајања наставе и других активности, стално су откључана само улазна врата Школе и капије које воде у школско двориште.

(2) За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар и чистачице Школе.

(3) Домар откључава капију на школском дворишту прије почетка наставе и главна улазна врата, улаз за ученике, провјерава стање школских просторија и о томе обавјештава директора, а у случају потребе предузима неопходне мере.

**Члан 12.**

(1) Када се у Школи не изводи настава и друге активности, капија на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

(2) За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смјени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен су домар и чистачице.

**Члан 13.**

(1) Понашање ученика прије, за вријеме и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи и Етичким кодексом за раднике и ученике средње школе.

(2) Обавезе дежурних наставника прије почетка наставе, за вријеме одмора и након завршетка наставе, за вријеме боравка ученика у школи, уређени су Правилником о кућном реду и Етичким кодексом за раднике и ученике средње школе.

(3) Обавезе одјељенских старјешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за вријеме боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су актом којим се прописују правила понашања у школи.

**1. Заштита од болести и повреда****Члан 14.**

Ради остваривања заштите и безбиједности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) се стара о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мјерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских љекарских прегледа запослених;
- 3) поступа по мјерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промјена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавјештава родитеља, предузима хитне мјере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

**Члан 15.**

Ради остваривања заштите и безбиједности ученика од повреда, Школа:

- 1) према својим могућностима обезбјеђује набавку и коришћење школског намјештаја, наставних и других средстава који су безбиједни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примјењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одјељењу и друге услове за обављање дјелатности;
- 3) обезбјеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за вријеме рада на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за вријеме извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.
- 4) предузима мјере у случају промјена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавјештава његовог родитеља.

**Члан 16.**

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду љекара о здравственој способности.

## **2. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

### **Члан 17.**

Ради остваривања заштите и безбиједности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мјере у области противпожарне заштите.

### **Члан 18.**

- (1) Ради остваривања заштите и безбиједности од поплаве и изливања фекалија, домар свакодневно провјерава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мјере у случају уочених промјена које могу угрозити безбједност ученика и запослених у Школи.
- (2) Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавијесте домара, директора, или секретара о уоченим промјенама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбиједност.

### **Члан 19.**

- (1) Ради остваривања заштите и безбиједности од електричне струје, домар свакодневно провјерава исправност електричних инсталација и предузима потребне мјере у случају уочених промјена које могу угрозити безбиједност ученика и запослених у Школи.
- (2) Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавијесте домара, директора или секретара о уоченим промјенама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбиједност ученика и запослених у Школи.

### **Члан 20.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

### **Члан 21.**

- (1) Ради остваривања заштите и безбиједности од удара грома, Школа редовно провјерава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој области.
- (2) Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавијесте домара, директора, или секретара о уоченим промјенама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

### **Члан 22.**

Заштита и безбиједност од других опасних ствари и појава остварује се сходном примјеном чл. 19. до 21. овог правилника.

### **Члан 23.**

Заштита ученика у саобраћају обезбјеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одјељенске заједнице и родитељским састанцима.

### **III ЗАШТИТА И БЕЗБИЈЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРИЈЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 24.**

(1) На остваривање заштите и безбиједности ученика за вријеме боравка на екскурзији или излету, као и за вријеме извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно томе се примјењују његове одредбе о остваривању заштите и безбиједности ученика у згради Школе и школском дворишту.

(2) Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбиједности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за вријеме остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чланова 25. и 26. овог Правилника.

#### **1.Заштита и безбиједност ученика за вријеме извођења екскурзија и излета**

#### **Члан 25.**

(1) Екскурзија и излети, као ваннаставне активности, изводе се у складу са Годишњим програмом рада школе и Правилником о извођењу екскурзија и излета.

(2) Екскурзија и излети се могу изводити након добијања сагласности Републичког педагошког завода ( у даљем тексту: РПЗ).

#### **Члан 26.**

Избор најповољније туристичке агенције за извођење екскурзија и излета врши Школски одбор у складу са Правилником о извођењу екскурзије и излета .

#### **Члан 27.**

(1) Школа може користити фотографије и видео материјале на којима су ученици, ако за то има писану сагласност родитеља/старатеља и то само у сврхе за које је родитељ/старатељ дао сагласност.

(2) Под коришћењем фотографија и видео материјала подразумијева се стављање истих на сајт школе, коришћење за презентације рада школе и сл.

(3) Писана сагласност родитеља/старатеља за фотографисање/снимање ученика и објављивање фотографија и видео материјала се прибавља на почетку школске године, након упознавања родитеља са активностима које су планиране у току године.

#### **Члан 28.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају ученици, запослени и друга лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, вјерске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног поријекла, имовног стања, односно политичког опредјељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

**Члан 29.**

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вријеђање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 30.**

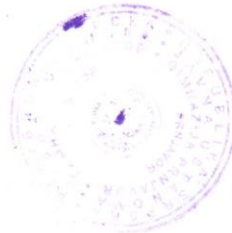
- (1) Овај Правилник донијет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе-Одјељењем за локални економски развој и друштвене дјелатности општине Прњавор.
- (2) Измјене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

**Члан 31.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број: 476/19.

Датум: 20.06.2019. године



Предсједник Школског одбора  
Дубравка Вебер, проф.

*Dubravka*

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 21.6.2019 године, а ступио је на снагу дана 29.6.2019 године.

Секретар Школе

*Велнаги*