



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**

**ЈУ Гимназија Прњавор, Прњавор**

*Раде Врањешевих бр.1, тел: 051/655-328, e-mail: [ss26@skolers.org](mailto:ss26@skolers.org)*

*ЈИБ: 4401228850003, Организациони код: 08150026*



# **ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ СА НОВОЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА У ЈУ ГИМНАЗИЈА ПРЊАВОР**

јун, 2021. године

На основу члана 128. став 1. тачка 1. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18, 35/20, 92/20) и члана 21. став 1. тачка 1. Статута ЈУ

Гимназија Прњавор, бр.1057/19. уз учешће Наставничког вијећа, Школски одбор је на сједници одржаној дана 29.06.2021. године донио:

## ПРОТОКОЛ О ПОСТУПАЊУ СА НОВОЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА У ЈУ ГИМНАЗИЈА ПРЊАВОР

1. Овим Протоколом уређују се начин поступања са новозапосленим лицима ( наставницима, стручним сарадницима и осталим запосленим) у ЈУ Гимназија Прњавор ( у даљем тексту: Школа).
2. Са лицем које је примљено у радни однос – на одређено или неодређено радно вријеме Школа закључује уговор о раду прије ступања радника на рад.
3. Директор школе ће са новозапосленим лицима прије ступања на рад обавити разговор, те их упутити код педагога, секретара, рачуновође који ће их упознати са њиховим правима и обавезама из оквира своје надлежности.
4. Приликом закључивања уговора о раду Школа ће радника упознати са правима на одморе, одсуства, заштиту на раду, заштиту права из радног односа и сва друга права по основу рада , која радник остварује у складу са одредбама Закона о раду, Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе РС и Правилника о раду.
5. Школа ће, у складу са Законом, радника пријавити на обавезне видове осигурања у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса и раднику уручити копију извршене пријаве.
6. Прије ступања на рад наставника и стручних сарадника педагог школе ће их упознати са њиховим правима и обавезама везаним за наставни процес ( мјесечни, годишњи планови, припреме за час, вођење педагошке документације, рад у стручним органима).
7. Секретар школе ће раднике прије ступања на рад упознати са правима и обавезама из радних односа у складу са важећим прописима.
8. Рађуновођа школе ће раднике прије ступања на рад упознати са правима и обавезама везаним за плате ( достављање текућег рачуна, остваривању права на превоз, пореским олакшицама, обавезом достављања исказа о одржаним часовима за наставнике).
9. Ступањем на снагу овог Протокола престаје да важи Протокол о поступању са новозапосленим лицима бр. 697/20 од 12.10.2020. године .
10. Овај Протокол ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број: 495/21

Датум: 29.06.2021. године



Предсједник Школског одбора  
Дубравка Вебер, проф.

*Вебер*

Овај Протокол је објављен на огласној табли Школе дана 30. 6. 2021 године, а ступио је на снагу дана 8. 7. 2021 године.

Секретар Школе

*В. М. Чубић*